

Demande d'adaptation

Nom de l'élève : Classe :

A la demande de la direction, les items suivants sont mis en place par les professeurs pour TOUS les élèves

- Penser le questionnaire d'évaluation en y intégrant le tiers temps supplémentaire
- Documents avec mise en page aérée et police de caractère adaptée. Dans tous les cas (recto/verso ou recto uniquement), s'assurer que la question, le document éventuel et la réponse se trouvent sur la même face.
- En terme de planification, veiller à répartir au mieux les évaluations au travers de l'agenda partagé pour la classe
- Dans la mesure du possible, établir la liste des livres à lire sur l'année.
- Encourager l'élève à utiliser des feutres fluorescents afin de mettre en évidence les mots clés dans un questionnaire
- Privilégier les supports écrits (tableau, TBI, documents papiers ...) et/ou visuels (images, photos, graphiques, tableaux) pour soutenir la compréhension.
- Noter les consignes au tableau.
- Oraliser les textes et les consignes durant les heures de cours.
- Renforcement positif (encourager les progrès, mettre en évidence les points positifs des élèves)

Afin que les aménagements raisonnables restent raisonnables et praticables par l'équipe pédagogique, nous vous demandons de sélectionner 4 aménagements parmi l'ensemble des listes ci-dessous.

Aides à la compréhension des consignes

- (1) Durant les heures de cours, demander à l'élève de reformuler la consigne pour vérifier sa compréhension (impossible durant les épreuves externes)
- (2) Fractionner les consignes écrites (simples et courtes)
- (3) Fractionner les consignes orales (phrases courtes/une consigne à la fois)

Aides à la concentration

- (4) Être placé à l'avant de la classe
- (5) Relances attentionnelles (relancer l'attention de l'élève au moyen d'un signe préalablement défini avec lui ou l'interpeller régulièrement)
- (6) Port d'un casque antibruit/bouchons d'oreilles (à fournir par l'élève)
- (7) Permettre d'utiliser un outil d'aide à la concentration : une balle anti-stress/d'utiliser des sangles de chaises/des fidgets/ des coussins dynair/autre...¹
- (8) Utilisation d'un time timer pour l'aide à la gestion du temps.
- (9) Permettre à l'élève de griffonner, dessiner sur une feuille pendant les moments où il ne faut pas prendre note ou réaliser un exercice.
- (10) Permettre à l'élève de se déplacer de façon utile (distribution des feuilles, balayer, ...)

- (11) Passer de temps en temps auprès de l'élève pour s'assurer qu'il suit correctement le cours (suit le rythme du cours, être au bon endroit, prend bien notes...)

Aides à la réalisation des tâches

Généralités :

- (12) Utilisation de fiches de procédures soutenant l'élève dans la structuration de son travail (Ex : procédure de correction grammaticale sans réponse, soutien à la compréhension de consignes, stratégies diverses, ...)
 - ➔ • Ces fiches ne peuvent pas contenir d'informations portant sur les matières évaluées.
 - Elles devront être validées par le professeur titulaire du cours.
 - Pour les élèves en AR : ces fiches sont élaborées avec un partenaire extérieur (logopède, neuropsychologue, ergo, ...)
 - Ces fiches peuvent être utilisées pour les épreuves externes
- (13) Permettre de faire une photo du tableau et/ou des notes d'un autre élève
- (14) Diminuer la quantité de tâches si la compétence évaluée est répétitive (afin de favoriser la qualité du travail)
- (15) Dans la mesure du possible et en fonction du type de lecture, accorder la lecture des livres avec audio
- (16) Permettre un temps de préparation avant la prise de paroles en classe (Ex : Prévenir l'élève qu'il sera interrogé quelques minutes plus tard)
- (17) Veiller à ce que l'élève puisse s'adresser à un camarade référent : comme soutien à la prise de notes, à la remise en ordre, changement de local/horaire, aide au déplacement...)

¹ Merci d'entourer les outil(s) souhaité(s) qui seront fournis par l'élève

Adaptation de l'environnement

(18) Dans la mesure du possible, anticiper au maximum les changements (horaire, local, activité extraordinaire...).

(19) Tenir compte du retard moteur de l'élève (lui laisser plus de temps au quotidien et se montrer tolérant dans son utilisation des outils scolaires)

Lecture, langage, écriture :

(20) Ne pas pénaliser l'orthographe lorsque cette compétence n'est pas évaluée

(21) Utilisation d'un dictionnaire en signets lors des évaluations (utilisation d'un marque-page pour chaque lettre de l'alphabet)

Mathématiques :

(22) Utilisation de la calculatrice si la compétence évaluée n'est pas le calcul mental

Support informatique :

(23) Utilisation d'un outil informatique (ordinateur de préférence)

Ce à quoi l'élève est engagé :



- **Posséder sa propre clé USB pour chaque cours (+ adaptateur pour les Ipad)**
- **Être pleinement autonome avec l'outil et les logiciels manipulés** = être capable d'enregistrer un document, de l'imprimer, de classer les documents dans des dossiers, d'utiliser PDF Viewer, Geogebra pour le cours de mathématique, ... Cet apprentissage doit être fait en amont de toute mise en place de l'outil.
- Pour mesurer le degré d'autonomie de l'élève avec son outil, une grille d'évaluation devra être complétée par les parents pour pouvoir bénéficier de l'ordinateur en classe. En cours de réalisation
- Mise en place d'un contrat numérique

Ce à quoi le professeur est engagé :



- Fournir la version numérique du cours à l'élève

Adaptations spécifiques des supports visuels

(24) Agrandissement de la pagination et police de caractère **Arial 14** en recto uniquement

Pour les élèves en intégration uniquement

(25) A chaque fin de chapitre, fournir le correctif